

Na temelju članka 34. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci i članka 5. Pravilnika o bazama Sveučilišta u Rijeci, KLASA: 030-01/24-01/21, URBROJ: 2170-137-01-24-1 od 23. srpnja 2024.,) Fakultetsko vijeće Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. veljače 2025. godine, donijelo

PROCEDURU ZA DODJELU STATUSA STRUČNE BAZE TEHNIČKOG FAKULTETA U RIJECI

I. UVODNE ODREDBE

Predmet i sadržaj Procedure

I.

(1) Ovom procedurom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak za evaluaciju i dodjelu statusa stručne baze Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet), te djelokrug rada Povjerenstva za evaluaciju stručnih baza.

(2) Temeljni ciljevi uspostave stručnih baza su:

- povezivati Sveučilište i Fakultet s ustanovama i drugim pravnim osobama iz različitih područja djelatnosti i uspostaviti suradnju koja omogućuje povezivanje rada u praksi sa znanošću i visokim obrazovanjem,
- omogućiti studentima Fakulteta kvalitetnu stručnu praksu, stjecanje praktičnih kompetencija te znanstveni i istraživački rad,
- omogućiti ustanovama i drugim pravnim osobama pristup novim znanjima i tehnologijama, zajednički pristup EU fondovima, kao i drugim oblicima financiranja na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, zajedničko osnivanje i razvoj tzv. razvojnih tvrtki te zaštitu prava intelektualnog vlasništva kao i napredovanje zaposlenika stručnih baza sudjelovanjem u fakultetskoj i stručnoj nastavi i znanstvenom radu na Fakultetu.

(3) Izrazi koji u ovoj Proceduri imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika, te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovoj Proceduri odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. POSTUPAK DODJELE STATUSA STRUČNE BAZE

Postupak za stjecanje statusa stručne baze

II.

(1) Postupak za dodjelu statusa stručne baze provodi Fakultet samostalno, putem Povjerenstva za evaluaciju stručnih baza Fakulteta kojeg imenuje dekan fakulteta, a temeljem i odgovarajućom primjenom općih i posebnih uvjeta propisanih Pravilnikom o bazama Sveučilišta u Rijeci.

(2) Uvjeti za stjecanje statusa stručne baze dokazuju se sljedećom dokumentacijom:

- Sporazumom o suradnji između Fakulteta i buduće stručne baze,
- dokazom o mentorskom kapacitetu (navođenje u Ugovoru/Sporazumu o suradnji ili dostavljanje posebne Odluke o imenovanju mentora u stručnoj bazi).

- (3) Prijave za dodjelu stručnih baza podnose se na obrascu koji je sastavni dio ove Procedure. Prijave se mogu podnositi tijekom cijele akademske godine.
- (4) Povjerenstvo za evaluaciju stručnih baza na Fakultetu obavlja provjeru cjelovitosti dokumentacije i ispunjenje uvjeta za dodjelu statusa stručne baze. Povjerenstvo može pozvati podnositelja Prijedloga na dopunu dokumentacije i/ili pojašnjenje Prijedloga. Prijedlog dodjele stručne baze podnosi Fakultetskom vijeću na dobivanje suglasnosti.
- (5) Odluku o dodjeli statusa stručne baze donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Odluka o dodjeli statusa stručne baze dostavlja se podnositelju stručnoj bazi.
- (7) Odlukom o dodjeli statusa stručne baze utvrđuje se mogućnost isticanja statusa baze na poslovnim pismima, mrežnim stranicama te na ploči na/u poslovnom prostoru baze, tekstom: „*Stručna baza Sveučilišta u Rijeci*“, odnosno „*Stručna baza Sveučilišta u Rijeci – Tehničkog fakulteta*“, uz prikaz logotipa Sveučilišta ili sastavnice.

III. TRAJANJE STATUSA STRUČNE BAZE I PRAĆENJE SURADNJE

Trajanje i obnova statusa stručne baze

III.

Status stručne baze dodjeljuje se na razdoblje od pet godina i može se obnoviti pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Pravilnika o bazama Sveučilišta u Rijeci.

IV. POVJERENSTVO ZA EVALUACIJU STATUSA STRUČNIH BAZA

Sastav Povjerenstva za evaluaciju stručnih baza

IV.

- (1) Povjerenstvo za evaluaciju stručnih baza na Fakultetu (u nastavku Povjerenstvo) ima tri (3) člana koje imenuje dekan Fakulteta.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti zaposlenici iz različitih područja znanosti te se imenuju iz redova zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Mandat članova Povjerenstva, u pravilu, traje tri (3) godine i može se obnoviti.
- (4) Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom jest član Povjerenstva po svojoj funkciji te je ujedno i predsjednik Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo obavlja provjeru cjelovitosti dokumentacije i ispunjavanje uvjeta za dodjelu statusa stručne baze te dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje o dodjeli statusa stručne baze, sve sukladno odredbama Pravilnika o bazama Sveučilišta u Rijeci.

Djelokrug rada Povjerenstva za evaluaciju stručnih baza

V.

- (1) Povjerenstvo za evaluaciju stručnih baza sukladno odredbama ove Procedure:
 - utvrđuje sadržaj obrasca prijedloga prispjele dokumentacije za dodjelu statusa stručne baze, zaprima prijedloge i provodi postupak evaluacije za dodjelu statusa stručne baze prema Fakultetskom vijeću,
 - donosi mišljenje o dodjeli statusa stručne baze koje upućuje Fakultetskom vijeću,

- provodi vrednovanje suradnje Fakulteta i stručne baze i o rezultatima izvješćuje dekana Fakulteta te vodi objedinjenu evidenciju o stručnim bazama Sveučilišta, odnosno sastavnice,
- podnosi dekane Fakulteta godišnja izvješća o radu.

(2) Postupanja Povjerenstva koja nisu uređena ovom Procedurom, Povjerenstvo može urediti svojim poslovníkom o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

VI.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.


DEKAN

prof. dr. sc. Lado Kranjčević

KLASA: 030-01/25-01/01
URBROJ: 2170-1-43-01-25-1

Ova Procedura za dodjelu statusa stručne baze na Tehničkom fakultetu u Rijeci objavljena je na internetskoj stranici 3. ožujka 2025. godine te stupa na snagu dana 11. ožujka 2025. godine.


GLAVNI TAJNIK

Tomo Vergić, dipl. iur.

PRILOG:

Prijavni obrazac za dodjelu stručnih baza Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

1. Naziv pravne osobe (stručne baze) koja podnosi prijavu:
2. Osobni identifikacijski broj stručne baze (OIB):
3. Adresa stručne baze (ulica, kućni broj, broj pošte i mjesto):
4. Internetska/slужbena adresa stručne baze (ako postoji):
5. Osoba za kontakt u stručnoj bazi (ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa):
6. Prijavnom obrascu stručna baza treba priložiti sljedeće dokumente (u wordu ili pdf formatu): a) Sporazum o suradnji stručne baze sa Fakultetom b) Prijedlog stručne baze o imenovanju mentora u stručnoj bazi

U _____, _____