

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/2021.), članka 97. stavka 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022.), članka 6. stavak 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine 79/2024.) te članka 31. Statuta, *nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjereništvom*, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, dekan Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, 19. prosinca 2024. donosi

PRAVILNIK

o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).
- (2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim приходima u skladu s financijskim planom, te mjerilima i načinom korištenja vlastitih prihoda utvrđenih Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te ovim Pravilnikom.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 2.

- (1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
Način korištenja donacije mora obuhvatiti i podmirenje svih zavisnih troškova koji nastaju načinom korištenja utvrđenim odlukom, ako podmirenje zavisnih troškova nije predviđeno iz nekog drugog izvora financiranja.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju pisani ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se/ne mora se sklopiti u pisanoj formi ako je donator fizička osoba.

(8) Financijska služba Fakulteta dužna je na mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, dopušteno je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Vlastiti prihodi

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- pružanja ugostiteljskih usluga
- provedbe edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
- prodaje knjiga i ostalih roba
- izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala
- drugih poslova.

(2) Fakultet će vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta kao javnoga visokog učilišta.

Planiranje vlastitih prihoda

Članak 4.

(1) Prije pokretanja i izvedbe programa (aktivnosti i projekata) kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, voditelj aktivnosti dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga dekanu na odobrenje.

(2) Proračun aktivnosti mora sadržavati terminski plan izvedbe, izvore financiranja, sudionike u izvedbi te predvidjeti sve troškove izvođenja i uključivati nužna izdvajanja.

(3) Dekan odobrava izvedbu aktivnosti odnosno projekta, ako iz proračuna proizlazi njihova financijska isplativost.

(4) Voditelj aktivnosti dužan je podnositi mjesečna izvješća o ostvarenju i trošenju vlastitih prihoda.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi se prvenstveno koriste za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni

- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu

- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Fakultet dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(2) Fakultet raspoređuje dio vlastitih prihoda u godišnji proračun Sveučilišta, sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta u Rijeci.

(3) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka najmanje 15% preostalih vlastitih prihoda korisnik će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,

- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,

- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,

- naknade građanima i kućanstvima te

- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa, isplate osnovom ugovora o djelu odnosno ugovora o autorskom djelu te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Iz ostvarenih vlastitih prihoda mogu se zaposlenicima isplaćivati materijalna prava, a koja se ne isplaćuju iz državnog proračuna ili u većem iznosu od iznosa iz državnog proračuna (trošak prehrane, nagrada za božićne blagdane, nagrada za uskršnje blagdane, jubilarna nagrada, otpremnina i dr.). Odluku o isplati donosi dekan, sukladno raspoloživim sredstvima i mjerilima i kriterijima korištenja ostvarenih prihoda.

(7) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika. Odluku o isplati uvećanja plaće donosi dekan.

(8) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijeva pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima korisnika, kao i u druge slične svrhe prema odluci dekana.

(9) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Izveščivanje o korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 6.

(1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Fakultet podnosi mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(4) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je zahtijevati izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, drugog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se na korištenje ostvarenih, a još neiskorištenih nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ostvarenih po njegovom stupanju na snagu.



Dekan

Prof. dr. sc. Lado Kranjčević

KLASA: 011-02/24-01/05
URBROJ: 2170-1-43-01-24-1
Rijeka, 28. veljače 2025.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je prethodnu suglasnost na ovaj Pravilnik, dopisom od 28. veljače 2025., KLASA: 602-04/25-07/00023, URBROJ: 533-04-25-0002.

Ovaj je Pravilnik objavljen dana 28. veljače 2025. te stupa na snagu dana 1. ožujka 2025.



Glavni tajnik

Tomo Vergić, dipl. iur.