

Klasa: 112-01/26-01/05

Urbroj: 2163-8-2-3-1

23. travnja 2026.

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

ODVODNJA ROVINJ-ROVIGNO d.o.o. , Novigradska ulica 1, Rovinj, objavljuje:
**NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNO -
TEHNIČKE POSLOVE**

Radno mjesto: **stručni suradnik za administrativno-tehničke poslove**

Mjesto rada: Rovinj

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja : na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Radno vrijeme : Puno radno vrijeme

Naknada za smještaj : Nema

Naknada za prijevoz : U visini cijene mjesečne/pojedinačne prijevozne karte prema službenom cjeniku lokalnog prijevoznika

Natječaj vrijedi od 23. travnja 2026. godine do 21. svibnja 2026. godine

Minimalni uvjeti:

- VSS/VŠS- VII/VI stupanj, **građevinski, strojarski** ili drugi tehnički smjer
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu (CAD platforme)

Svi zainteresirani kandidati dužni su uz prijavu (zamolbu) na ovaj oglas priložiti:

- ✓ Životopis kandidata
- ✓ Dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice)
- ✓ Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome)
- ✓ Izvadak iz elektroničke radne knjižice
- ✓ Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti (ne starije od mjesec dana)
- ✓ Kontakt (telefon i/ili adresu e-pošte)
- ✓ Ispunjenu i potpisanu izjavu o davanju privole za obradu osobnih podataka

Opis poslova

Provodi kontrolu, vrši dorade i dopune baze podataka korisnika sustava javne odvodnje. Izdaje tehničko-tehnološke uvjete priključenja građevina na javni sustav odvodnje, suglasnosti, potvrde i druge akte vezane za priključivanje na javni sustav odvodnje. Vodi računa o evidenciji i naplati naknade za korištenje i održavanje javnog sustava odvodnje (kanalizacijski doprinos).

Surađuje na izradi prijedloga potrebnih investicija i planova za nesmetano funkcioniranje sustava za odvodnju i dispoziciju otpadnih voda.

Obavlja poslove vezane za pripremu projektne i/ili natječajne dokumentacije potrebne za građenje i održavanje građevina javne odvodnje, i za pripremu primopredajne dokumentacije. Izrađuje prijedloge planova i troškovnika tekućeg i investicijskog održavanja, brine o potrebnom materijalu i sredstvima, te nadzire i organizira interventne i tekuće popravke na objektima.

Sudjeluje u realizaciji investicija i obavlja druge poslove po nalogu Tehničkog rukovoditelja.

Za svoj rad odgovara Tehničkom rukovoditelju i direktoru.

Postupak zapošljavanja

Datum otvaranja natječaja je 23. travnja 2026. godine, a traje do 21. svibnja 2026. godine.

Natječaj se raspisuje za obavljanje poslova stručni suradnik za administrativno-tehničke poslove na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine uz obvezni probni rad od 3 mjeseca. Poslovi će se obavljati u sjedištu društva na adresi Novigradska ulica 1, 52210 Rovinj – Rovigno. Natječaj se raspisuje za rad u punom radnom vremenu.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedene na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20ljavanju%202021%20HBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu osobe s invaliditetom iz kojeg je vidljivo da se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznanom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za

zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati koji su podnijeli urednu prijavu pozvani će se u roku od 10 dana od zatvaranja natječaja da pristupe selekciji kandidata. Selekcija kandidata izvršiti će se kroz selekcijsko testiranje/intervju.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrati će se da su povukli prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem e-pošte najkasnije 15 dana od obavljenog selekcijskog razgovora/intervjua.

Odabrani kandidat mora osobno dostaviti originalnu dokumentaciju na uvid najkasnije 3 dana od primitka obavijesti o rezultatima natječaja na adresu: Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Novigradska ulica 1, Via Cittanova 1, 52210 Rovinj-Rovigno.

Svi zaprimljeni podaci iz zamolbi kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti za drugu svrhu, a osobe podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno sukladno GDPR Uredbi o zaštiti osobnih podataka i pratećoj regulativi.

Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o. zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i za isto ne snosi nikakvu odgovornost.

Prijave se dostavljaju putem preporučene poštanske pošiljke, osobno u sjedište društva ili e-pošte. Prijava koja se dostavlja putem preporučene poštanske pošiljke dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom „Prijava na natječaj za radno mjesto stručni suradnik za administrativno-tehničke poslove – NE OTVARAJ“ na adresu: Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o., Novigradska ulica 1, Via Cittanova 1, 52210 Rovinj-Rovigno. Prijave koje se dostavljaju putem e-pošte dostavljaju se u jednoj mapi/folderu na: info@odvodnjarovinj.hr. Bez obzira na način slanja, prijave moraju biti zaprimljene najkasnije do 15:00 h, 21. svibnja 2026. godine.

Prilog:

Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Odvodnja Rovinj-Rovigno d.o.o.

Privola za obradu osobnih podataka

Svrha davanja privole – Natječaj za radno mjesto „Stručni suradnik za administrativno – tehničke poslove“.

Molimo tiskanim slovima popunite sljedeću tablicu

Osobno ime	
Prezime	
Stručna sprema	
OIB	
Telefon/Mobitel	
Adresa e-pošte	

Svojim potpisom dajem privolu Odvodnji Rovinj-Rovigno d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja javnog natječaja za radno mjesto „Stručni suradnik za administrativno – tehničke poslove“.

Potvrđujem da sam upoznat/a s pravom opoziva ove privole i zatražiti obustavu obrade osobnih podataka.

Potvrđujem da sam se upoznao/la sa svim svojim pravima, načinu prikupljanja i obrade osobnih podataka na mrežnim stranicama Društva (poveznica: <https://www.odvodnjarovinj.hr/hr/gdpr/>).

Zahtjev o opozivu ove privole za obradu osobnih podataka ili promjeni osobnih podataka dostavlja se isključivo kao vlastoručno potpisani zahtjev na adresu e-pošte info@odvodnjarovinj.hr

U Rovinju-Rovigno: _____

Vlastoručni potpis: _____