



Sveučilište u Rijeci
Tehnički fakultet



**PRAVILNIK
O STRUČNOJ PRAKSI
NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA,
DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
I STRUČNIM STUDIJIMA**

Rijeka, veljača 2008.

Temeljem članka 44. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci – proč. tekst, Fakultetsko vijeće na 11. sjednici održanoj 29. 02. 2008. donosi sljedeći

PRAVILNIK

o stručnoj praksi na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima i stručnim studijima

Članak 1.

- (1.) Ovim se Pravilnikom propisuje način prijave, obavljanja i ocjenjivanja stručne prakse.
- (2.) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se samo na studente upisane prvi put na preddiplomske sveučilišne studije i stručne studije u akad. god. 2005./6. ili kasnije te na studente upisane prvi put na diplomske sveučilišne studije u akad. god. 2008./9. ili kasnije (studijski programi ustrojeni sukladno Bolonjskoj deklaraciji).

Članak 2.

- (1.) Student upisuje stručnu praksu (u daljnjem tekstu: praksa) prema nastavnom programu odabranog studija, te prije početka semestra u kojem je praksa predviđena, podnosi prijavu za njeno izvršenje Službi studentske evidencije.

Članak 3.

- (1.) Voditelja prakse imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na rok od 3 akademske godine, za svaki studij posebno.
- (2.) Voditelj prakse organizira izvođenje prakse, te u tu svrhu izrađuje plan izvršenja prakse za akademsku godinu, osigurava kod odgovarajućih trgovačkih društava (poduzeća) dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje prakse i izrađuje godišnji izvještaj o izvršenoj praksi u protekloj akademskoj godini.
- (3.) Voditelj prakse zadaje studentu zadatak.
- (4.) Voditelj prakse odgovoran je za svoj rad dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 4.

- (1.) Sadržaj prakse studentu utvrđuje odgovorna osoba u instituciji primatelja prakse.
- (2.) Sadržaj prakse proizlazi iz sadržaja i karaktera stručnih predmeta studija.
- (3.) Voditelj prakse prije upućivanja na praksu studentu predaje uputnicu.

Članak 5.

- (1.) Studenti obavljaju praksu tijekom semestra u kojem je upisana praksa ili tijekom ljetnog odmora.
- (2.) Student je dužan izraditi stručno izvješće s prikazom obavljene prakse. Izvješće s potvrdnicom poslodavca predaje voditelju prakse, najkasnije 7 dana nakon obavljene prakse, odnosno nakon kraja ljetnog odmora.

Članak 6.

- (1.) Voditelj prakse ocjenjuje izvršenu praksu na osnovi izvješća te upisuje ocjenu u prijavnicu i indeks.
- (2.) U slučaju neobavljene prakse ili negativne ocjene prakse, student je dužan upisati, te obaviti ili ponoviti praksu u narednoj akademskoj godini.

Članak 7.

- (1.) Student može biti djelomično ili u cjelosti oslobođen obavljanja prakse ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi.
- (2.) Student koji traži oslobađanje od obavljanja prakse, dužan je podnijeti pisani zahtjev zajedno s prijavom za obavljanje prakse. Uz zahtjev treba navesti detaljan opis poslova koje obavlja ili je obavljao, a temeljem kojih traži oslobađanje, te priložiti potvrdnicu trgovačkog društva (poduzeća) u kojem te poslove radi ili je radio.
- (3.) Voditelj prakse odlučuje o zahtjevu za oslobađanje od prakse. U slučaju pozitivnog rješenja, studenta ocjenjuje na temelju priloženog izvješća o obavljenim poslovima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1.) Tumačenje ovog Pravilnika ovlašten je davati dekan Fakulteta svojim odlukama ili napucima.

Članak 9.

- (1.) Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.
- (2.) Pravilnik će se objaviti i na web stranici Fakulteta.

D e k a n

Red. prof. dr. sc. Tonči Mikac, dipl. ing.

Klasa:602-11/08-01/04

Ur.br.: 2170-57-01-08-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 03. 03. 2008., te je toga dana i stupio na snagu.

Glavni tajnik

Tomo Vergić, dipl. iur.