

Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET

POSLOVNIK
FAKULTETSKOG VIJEĆA
TEHNIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Rijeka, siječanj 2005.

SADRŽAJ

I. UVODNE ODREDBE	3
II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA ČLANOVA ..3	
III. SJEDNICE VIJEĆA	4
1. Pripremanje i sazivanje sjednice	4
2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda	5
3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice	5
4. Javnost rada na sjednici	6
5. Održavanje reda	7
6. Rad na sjednici	7
7. Prekidanje sjednice	8
8. Odlučivanje na sjednici	8
9. Zaključivanje sjednice	10
IV. ZAPISNIK I IZVORNICI AKATA	10
V. SJEDNICE POVJERENSTAVA VIJEĆA	11
VI. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA	12
Izbor dekana	12
VII. ZAVRŠNE ODREDBE	13

Na osnovi članka 44. i 45. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 6. sjednici u akad. god. 2004./5.. održanoj 28. siječnja 2005. donosi

P O S L O V N I K

FAKULTETSKOG VIJEĆA

TEHNIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuju pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Sastav i ovlasti Vijeća utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci i Statutom Fakulteta.

Vijeće ima stalna povjerenstva utvrđena Statutom.

Vijeće može osnivati privremena povjerenstva i druga radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima te za provedbu odluka Vijeća ili drugih općih akata Fakulteta.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA ČLANOVA

Članak 3.

Konstituiranje Vijeća vrši se svaki put kad se zbog izmjene propisa mora izvršiti promjena članova Vijeća.

Konstituiranje Vijeća vrši se na način da se verificira mandat članova Vijeća prema izmijenjenom propisu.

Članak 4.

Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata.

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture na imenovanje novih predstavnika.

U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati sa prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

Prilikom svakog prvog izbora zaposlenika u znanstveno-nastavno zvanje njegovo se članstvo verificira u Vijeću.

Članstvo studenata u Vijeću prestaje danom kad im prestane studentski status. Predstavnik studenata dodiplomskih studija kojemu prestane članstvo u Vijeću zamjenjuje njegov zamjenik.

Verifikacija članstva vrši se i u svakoj drugoj prigodi kad dođe do promjene u članstvu

III SJEDNICE VIJEĆA

1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 5.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća saziva dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.

Sjednice vijeća se, u pravilu, održavaju jedanput u mjesecu.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pisani, obrazloženi i objedinjeni zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća.

Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predstavnik natpolovičnoga broja svih članova Vijeća koji su njeno sazivanje zahtijevali.

Članak 6.

Poziv na sjednicu upućuje se članovima Vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik prethodne sjednice.

Poziv i priležeći materijali dostavljaju se elektronskom poštom i/ili drugim načinom dostave pisanih materijala.

U slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog iz prethodnog stavka, usmeno, a dnevni red predložiti na samoj sjednici. Na tako zakazanoj sjednici, članovi na samom početku odlučuju da li je bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati.

Poziv na sjednicu Vijeća upućuje se i glavnom tajniku, a o sjednici Vijeća obavješćuju se i professori emeritusi.

Na sjednice Vijeća može se pozivati i druge osobe ako je potrebna ili poželjna njihova prisutnost.

Članak 7.

Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u vijećnici Fakulteta, radnim danom.

Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan vijećnice, neradnim danom ili izvan redovitog radnog vremena.

Članak 8.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.

Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 9.

Na sjednici Vijeća svaki je član dužan potpisati se na popisu nazočnih i predati ga zapisničaru, odmah po dolasku na sjednicu.

Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira da li je nazočna potrebna većina (kvorum).

Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kad to zatraži član Vijeća kojeg podrži najmanje pet drugih članova.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.

Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 10.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice.

Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda, uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave. Odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća (kvalificirana većina).

3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 11.

Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

Dekan saziva, priprema i vodi sjednice Vijeća, potpisuje akte Vijeća, zastupa Vijeće, brine o objavi i izvršavanju akata Vijeća, brine o primjeni ovoga Poslovnika, održava red na sjednicama, usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela te obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovnikom te ostalim pozitivnim propisima.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg za to ovlasti. Umjesto dekana sjednicom Vijeća predsjedava jedan od prodekana za trajanja točke na kojoj se odlučuje o nekom pravu ili obvezi dekana.

Ako su i dekan i prodekani spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici također predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Članak 12.

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:

- tajnik Fakulteta,
- predstojnici zavoda i voditelji katedri koji nisu članovi Vijeća te voditelji službi,
- osobe koje budu pozvane na sjednicu.

Članak 13.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.

Govornik govori, u pravilu, sa mjesta na kojem sjedi.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 14.

Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.

Govorniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

Članak 15.

Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 16.

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana Vijeća čiji prijedlog podrži najmanje polovina prisutnih članova Vijeća, odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.

Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

4. Javnost rada na sjednici

Članak 17.

Sjednice Vijeća su javne. Javnost sjednica ograničena je tehničkim i prostornim preduvjetima. Osoba koja želi nazočiti sjednici Vijeća, a nije jedna od onih navednih u članku 12. ovog Poslovnika može prisustvovati sjednici uz prethodnu pravodobnu najavu dekanu ili predsjedavajućem sjednici Vijeća. Red prvenstva, u slučaju nemogućnosti osiguranja prisutnosti sjednici svim najavljenim, formira se prema redoslijedu prijava.

Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta i voditelje ustrojbenih jedinica koji nisu članovi Vijeća, a žele prisustvovati sjednici.

Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti. Izuzeti dio rasprave i ostali dijelovi zapisnika koji su tajni označavaju se stupnjem i vrstom tajnosti i posebno pohranjuju.

5. Održavanje reda

Članak 18.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika izreći će se opomena.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.

Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati navedenim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 19.

Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.

Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

6. Rad na sjednici

Članak 20.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice i u svezi s prethodnim pitanjima te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj spriječenosti.

Članak 21.

Predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 22.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja, predlagati izmjene i/ili dopune prijedloga te raspravljati o njima ili davati protivprijedloge.

Ukoliko predlagatelj povuče svoj prijedlog ili protivprijedlog dan tijekom rasprave prije nego se je o njemu odlučivalo, tada se o njemu ne može više raspravljati ni odlučivati na toj sjednici.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

7. Prekidanje sjednice

Članak 23.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti kad će se nastaviti.

Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključí.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovo sazvati sjednicu. Predsjedavajući može i odlučiti da će se unatoč nedostatku kvoruma, razmatrati pitanja s dnevnog reda ali bez donošenja odluka.

8. Odlučivanje na sjednici

Članak 24.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

Članak 25.

Vijeće donosi sljedeće akte:

- odluke
- zaključke.

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donešen.

Članak 26.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući sukladno prijedlogu dnevnog reda kao i rezultatima rasprave, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

Ukoliko najmanje 1/3 nazočnih podržava određenu izmjenu ili dopunu prijedloga odluke/zaključka, a ne protive se prijedlogu u cjelini te ako ona ne mijenja bit prijedloga ili mu nije izravno i u cijelosti protivna, najprije se glasuje o izmjeni/dopuni pa ako ona bude izglasana postaje dio prijedloga odluke/zaključka koji se smatra usvojenim s tom izmjenom/dopunom. Ako je dano više različitih izmjena/dopuna na prijedlog odluke/zaključka sa svakom se postupa na opisani način, redosljedom kako su dane.

Ukoliko najmanje 1/3 nazočnih podržava određenu izmjenu ili dopunu prijedloga odluke/zaključka, a ona mijenja bit prijedloga ili daje cjelovit protivprijedlog, najprije se

glasuje o prijedlogu bez izmjena ili dopuna, a nakon toga o prijedlogu s uvrštenim izmjenama/dopunama odnosno protivprijedlogu.

Ukoliko iz rasprave proizađe jedan ili više prijedloga izmjena ili dopuna prijedloga odluke/zaključka ali i jedan ili više protivprijedloga odluci/zaključku, najprije se odlučuje o izmjenama ili dopunama koje manje utiču na prijedlog, a potom, ukoliko ne budu izglasane, o izmjenama ili dopunama koje više utiču na prijedlog. Tek ako ni jedna izmjena ili dopuna ne bude usvojena odlučuje se o protivprijedlozima, istom logikom kao o izmjenama ili dopunama.

Predsjedavajući može, uz suglasnost većine nazočnih, za pojedini slučaj pojednostaviti proceduru glasovanja opisanu u stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka.

Članak 27.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Pravo glasovanja je osobno i neprenosivo.

Vijeće može, u pojedinim slučajevima odlučiti da će se odstupiti od javnosti glasovanja i da će se glasovati tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne «za» ili «protiv» ili kao suzdržani. Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv, a na kraju tko je suzdržan.

Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 28.

Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «za» ili «protiv» ili se uzdržava od glasovanja.

Zapisničar proziva članove Vijeća i prebrojava glasove.

Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 29.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika kao i tekstualnog sadržaja te ovjereni pečatom Fakulteta.

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Ukoliko se treba odlučiti za neku od mogućnosti ili protivkandidata istaknutih na glasačkom listiću, tada se ispred njih stavlja redni broj, a glasački listić je valjano ispunjen samo ako se zaokruži redni broj ispred odabrane mogućnosti ili kandidata. Na glasački listić

stavit će se takva napomena i naglasiti za koliko se mogućnosti ili kandidata može zaokruživanjem rednih brojeva glasovati.

Ukoliko se tajno glasuje za jednog ili samo za neke mogućnosti ili protivkandidate istaknute na glasačkom listiću, njihov redoslijed na listiću ide za protivkandidate abecednim redom njihovih prezimena, a ukoliko nisu u pitanju osobe tada redoslijed utvrđuje predsjedavajući sjednice Vijeća.

Članak 30.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 31.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

9. Zaključivanje sjednice

Članak 32.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

IV. ZAPISNICI I IZVORNICI AKATA VIJEĆA

Članak 33.

O radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Uz zapisnik čuvaju se i pohranjuju i izvornici akata Vijeća. Izvornik akta je onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu zapisnika i izvornika akata Vijeća i potpisivanje odgovoran je dekan. Za stavljanje pečata, pohranu i čuvanje zapisnika i izvornika akata odgovoran je zapisničar.

Zapisničara određuje dekan odnosno predsjedavajući sjednice.

Članak 34.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća, predstojnicima ustrojbenih jedinica koji nisu članovi Vijeća i glavnom tajniku Fakulteta.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Vijeća.

Ispravak pogreške u objavljenom tekstu akta Vijeća, utvrđene usporedbom s izvornikom, daje dekan.

Članak 35.

O radu na sjednici Vijeća mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko i/ili vizualno snimanje sjednice. U pozivu za sjednicu Vijeća, napomenut će se da će sjednica biti snimana.

V. SJEDNICE POVJERENSTAVA VIJEĆA

Članak 36.

Stalna i privremena povjerenstva te ostala radna tijela Fakultetskog vijeća rade, u pravilu, također na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili na osnovi zaključka Vijeća.

Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

Članak 37.

Sjednica povjerenstva može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova povjerenstva.

Odluke na sjednici povjerenstva donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 38.

Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i dekan, prodekani i glavni tajnik Fakulteta te ostale osobe koje pozove predsjednik povjerenstva.

Povjerenstva i druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvaio sjednicu.

Članak 39.

Povjerenstva razmatraju sva pitanja koja su osnovom zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.

Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.

Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

Povjerenstva mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

Članak 40.

Kada povjerenstvo podnosi izvještaj Vijeću, tada određuje svog izvjestitelja.

Izvjestitelj povjerenstva može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima povjerenstvo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

Članak 41.

Povjerenstva nisu dužna voditi zapisnike o radu na svojim sjednicama.

Članak 42.

Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog Poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća.

U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe poslovnika, Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom utvrditi postupak za rješavanje tog pitanja.

Povjerenstvo može i donijeti poslovnik o svom radu.

VI. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 43.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstava i radnih tijela, voditelje i mentore studenata poslijediplomskih studija, vrši izbore u zvanja te druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom i Statutom te ovim Poslovníkom.

Članak 44.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

Vijeće može, u pojedinim slučajevima izbora ili imenovanja odlučiti da će se odstupiti od javnosti glasovanja i da će se glasovati tajno.

Izbor dekana

Članak 45.

Izbor ili razrješenje dekana provodi se uvijek tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

Glasačke listiće za izbor dekana priprema tajnik Fakulteta te određuje broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, osobno.

Članovima Vijeća glasačke listiće predaju članovi Povjerenstva za izbor dekana. Svaki član Vijeća na posebnoj listi potvrđuje svojim potpisom da je primio glasački listić.

Glasovanju kod svake kutije nazoči član Povjerenstva za izbor dekana i nadzire pravilnost glasovanja.

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je glasovanje obavljeno, odmah nakon što Povjerenstvo pregleda listiće i prebroji glasove te sačine izvješće o rezultatima izbora.

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavit će:

- koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
- koliko je ukupno članova Vijeća glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo neispunjenih ili nevažećih listića i zašto su nevažeći,
- koliko se je članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja odnosno koristilo pravom na davanje izjave o glasovanju i za koga su glasovali,
- koliko je važećih glasova dobio svaki od kandidata,
- koji je kandidat izabran odnosno ukoliko nije izabran ni jedan da će se glasovanje ponoviti,
- po potrebi i druge relevantna podatke.

Pojedini član Vijeća može se prigodom izbora dekana odreći prava na tajnost glasovanja na način da potpiše uredno ispunjeni listić ili javno obznani za koga glasuje.

Također, ali samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije početka sjednice dostaviti u zatvorenoj omotnici svoju potpisanu izjavu o kandidatu za kojeg glasuje. Svaki drugi način glasovanja nije dozvoljen i neće se uzeti u obzir, a naročito ako izjava stigne nakon početka sjednice, ako iz nje ne bude nedvojbeno jasno tko i za kojeg kandidata daje glas ili ako ne bude potpisana. Ovakav način glasovanja valjan je samo za prvi krug glasovanja i izjava se ne uzima u obzir u sljedećim krugovima glasovanja.

U postupku izbora dekana primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe o tajnom glasovanju iz članka 29. ovoga Poslovnika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je on donešen. Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 47.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća od 04. studenog 1994.

DEKAN

Red. prof. dr. sc. Tonči Mikac, dipl. ing.

Klasa: 003-05/05-01/01
Ur. br. 2170-57-01-05-01

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 01. veljače 2005. te je toga dana stupio na snagu.

Glavni tajnik

Tomo Vergić, dipl. iur.